

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

### Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy

Oświadczamy, iż upoważniamy następujące osoby do odbioru

naszego dziecka .....

(imię i nazwisko)

z świetlicy **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Tuwima , ul. Ks. Roboty 7 , 44-300 Wodzisław Śląski,**

#### Upoważnienie dotyczy następujących osób:

1. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria numer dowodu osobistego, pokrewieństwo)
2. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria numer dowodu osobistego, pokrewieństwo)
3. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria numer dowodu osobistego, pokrewieństwo)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z świetlicy **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Tuwima , ul. Ks. Roboty 7 , 44-300 Wodzisław Śląski,** przez wskazane wyżej osoby.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Szkoła Podstawowa nr 2** informuje, że:

1. *Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliana Tuwima , ul. Ks. Roboty 7 , 44-300 Wodzisław Śląski, zwanym dalej Szkołą Podstawową nr 2 ;tel.32-4563127 , e-mail – sp2@wodzislaw-slaski.pl*
2. *Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest Marek Woźniak (kontakt do inspektora: e-mail: woźniakmarek@op.pl);*
3. *Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Juliana Tuwima , ul. Ks. Roboty 7 , 44-300 Wodzisław Śląski zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;*
4. *Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;*
5. *Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w Szkole Podstawowej nr 2*
7. *Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;*
8. *Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
9. *Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
10. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;*
11. *Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;*
12. *Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.*

.....  
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

	Dni i godziny pracy świetlicy	Wpisać godziny, w których dziecko będzie przebywać w świetlicy
1	Poniedziałek 7:00-16:00	
2	Wtorek 7:00-16:00	
3	Środa 7:00-16:00	
4	Czwartek 7:00-16:00	
5	Piątek 7:00-16:00	

- Wyrażam zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu.  
Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.
- Nie wyrażam zgody na samodzielne powroty dziecka do domu.  
Dziecko będzie odbierane przez osoby wskazane w upoważnieniu.

Zaznaczyć właściwy kwadrat

.....  
(podpis rodziców)